



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงได้มีคำสั่ง้ององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกที่ ๕๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงานประเด็น การปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้มีระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

คณะทำงานฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	๑
- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
- การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

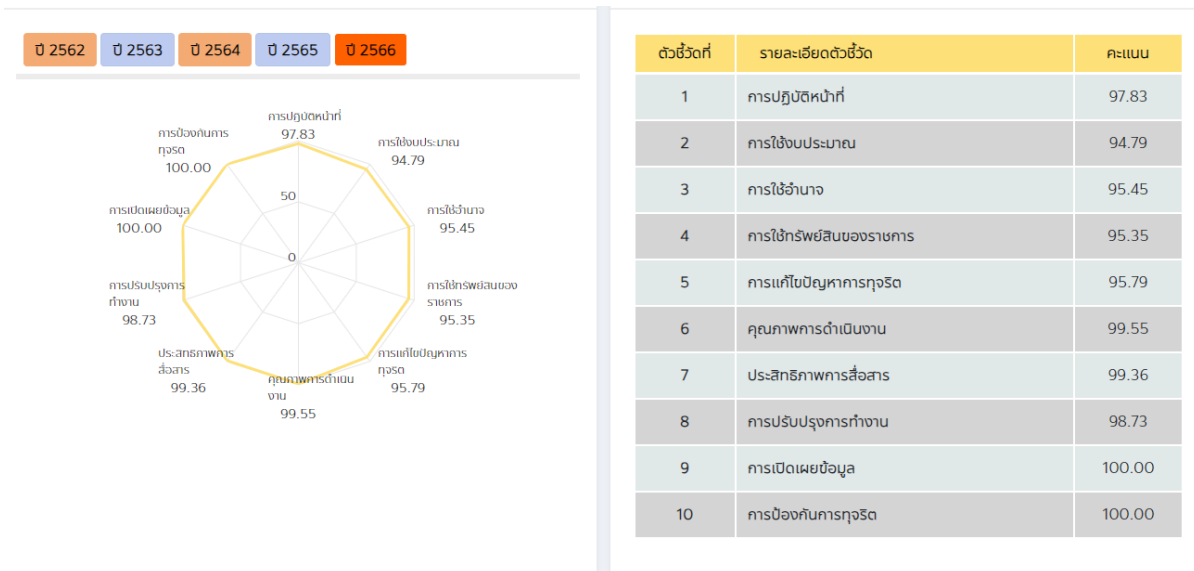
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น“มาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๕๖๖ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่านดีเยี่ยม** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๖ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๓ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๙ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๕ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๙

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

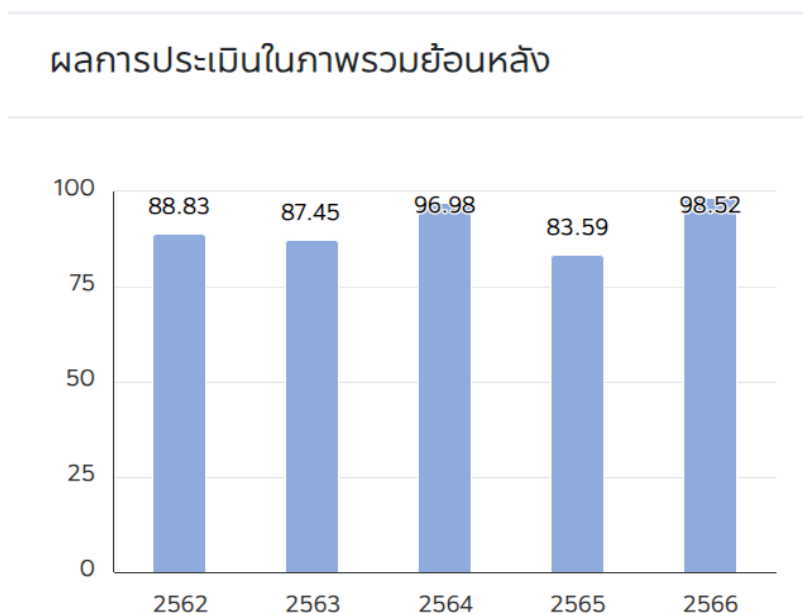


ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑new?year=๒๐๒๓&isPublic=False&departmentId=๒๓๑๕>

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด ที่		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๑	๙๒.๗๔	๙๗.๘๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๕๗	๘๔.๒๖	๙๔.๗๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๗๔	๘๙.๔๒	๙๕.๔๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๓๒	๘๑.๐๕	๙๕.๓๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๔๕	๘๖.๑๐	๙๕.๗๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๖	๙๔.๗๙	๙๙.๕๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๕	๙๗.๒๒	๙๙.๓๖
๘	การปรับปรุงการทำงานการ	๙๘.๓๖	๙๔.๐๒	๙๘.๗๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๘	๘๒.๓๕	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๖๒.๕๐	๑๐๐.๐๐

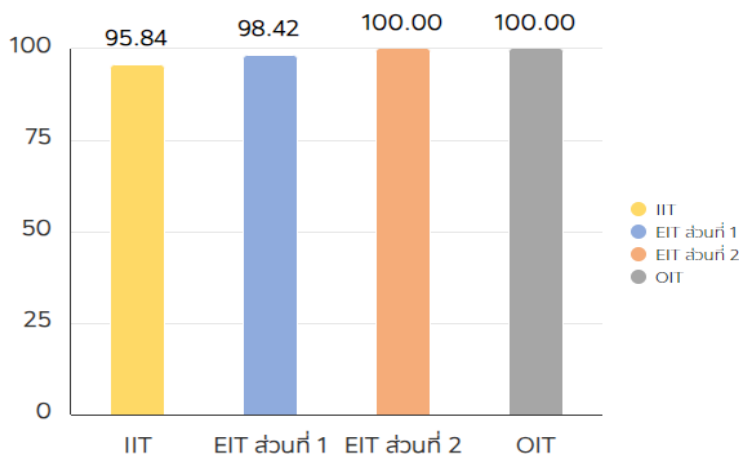
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑new?year=๒๐๒๓&isPublic=False&departmentId=๒๓๑๕>

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpto๒๐๑new?year=๒๐๒๓&isPublic=False&departmentId=๒๓๑๕>

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าบุคลากรบางส่วนอาจจะไม่เข้าใจข้อความอย่างชัดเจน

(ก) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือ ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับ สินบน

(ข) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ

(ค) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(ง) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(จ) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๙

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(ฉ) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า

บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน
พอสมควร

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็น
ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร
ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าบุคลากรบางส่วนอาจจะไม่เข้าใจ
ข้อคำถามอย่างชัดเจน จึงควรชี้แจงบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการตอบตัวชี้วัดต่างๆ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๙

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ
ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง
คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้
ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ
หน่วยงานตนเองได้ หน่วยงานควรสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
และการใช้จ่ายงบประมาณ แก่พนักงานทุกคนทราบและเข้าใจอย่าง ถูกต้องยิ่งขึ้นกว่าเดิม

๓.๒ จุดที่จะต้องพัฒนา

จากผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็น
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ควรพัฒนาปรับปรุง และควรส่งเสริมให้
เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป

๑. การปฏิบัติหน้าที่ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานหรือ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน
มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๒. การใช้งบประมาณ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ
หน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล
หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง
ทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. การใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ต้องเสริมสร้างความเข้าใจในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์
ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อ
การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานพอสมควร ดังนั้นควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่อง
การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อป้องกัน

ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับ และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต

๖. คุณภาพการดำเนินงาน จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และควรพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่ควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่ควรรับทราบอย่างชัดเจนมีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และควรปรับปรุงในเรื่องการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

๘. การปรับปรุงการทำงาน จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ควรปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) รวมไปถึงการเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๙. การเปิดเผยข้อมูล มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่ามึระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น ควรประชาสัมพันธ์ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จะต้องพัฒนาการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	E๑๐ หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่	E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าคุณภาพยังไม่ดีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้ มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น จุด บริการประชาสัมพันธ์ จุดบริการ ข้าราชการ จุดบริการขอใบอนุญาต ต่างๆ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	หน่วยงานอาจขาด งบประมาณ หรือ บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และ บุคลากรที่ รับผิดชอบดูแล ช่องทางหรือ ตรวจสอบ ข้อร้องเรียนของ ประชาชนโดยตรง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	๑. ทำระบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ ๒. แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น ๓. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	๑. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ ๒. ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมาย ๓. งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่	ทุกส่วนราชการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบในหลายช่องทางให้เข้าถึงได้มากขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้หลากหลายประเภท และน่าสนใจเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลายกลุ่ม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
		ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชา- สัมพันธ์ เป็นต้น				

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๘ ท่านรู้แนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้องมาก น้อยเพียงใด	๑๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร	สำนักปลัด	๑. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ ขอยืมสามารถ กรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติได้ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถติดต่อ ขอยืมทรัพย์สิน ได้สะดวกยิ่งขึ้น ๓. กำหนดให้มีการติดตามการ ส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วน หรือไม่ ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วน ร่วม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ระยะเวลาในการ ขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้ เวลานานเนื่องจาก ต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติ จากหัวหน้า หน่วยงาน หรือผู้ มีอำนาจอนุมัติ ๒. ระยะเวลาในการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอ ต่อความต้องการ ใช้งานของผู้ยืม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
		สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)				
	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน	สำนักปลัด	๑. จัดให้มีแบบฟอร์มใบขอยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติได้ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อ ขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น ๓. กำหนดให้มีการติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
		คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)		ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วน หรือไม่ ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วน ร่วม		

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	๗ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณา จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดทำรายงานสรุปการ ดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณ ที่ได้รับงบประมาณที่ ใช้จ่ายไปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด เป็นต้น ๒. จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนิน งานประจำปี เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกส่วนราชการ	๑. ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line, Facebook เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
	1๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	1๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ทุกส่วน ราชการ	๑. ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา งาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)	สำนักปลัด	๑. กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการพัฒนาได้ ๒. วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของ บุคลากร ๓. ออกแบบหลักสูตร หรือ กิจกรรม การพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือ กิจกรรมการพัฒนา บุคลากร ๔. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ๕. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ เอื้อ ต่อการพัฒนาบุคลากร ๖. ใ้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ ที่พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ ๒. ข้อจำกัดด้าน ทัศนคติของ ข้าราชการ ซึ่ง ข้าราชการบาง รายอาจขาด แรงจูงใจ หรือ ความกระตือรือร้น ในการพัฒนา ตนเอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑๕ ผู้บังคับบัญชา ของท่านมีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรมมากน้อย เพียงใด	๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด นโยบาย หรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)	สำนักปลัด	๑. กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การ พัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการพัฒนาได้ ๒. วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของ บุคลากร ๓. ออกแบบหลักสูตร หรือ กิจกรรม การพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือ กิจกรรมการพัฒนา บุคลากร ๔. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ๕. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ เอื้อ ต่อการพัฒนาบุคลากร ๖. ใ้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ ที่พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ ๒. ข้อจำกัดด้าน ทัศนคติของ ข้าราชการ ซึ่ง ข้าราชการบาง รายอาจขาด แรงจูงใจ หรือ ความกระตือรือร้น ในการพัฒนา ตนเอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๗. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	0๓๒ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	0๓๒ มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตที่ รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบ ได้ในทุกขั้นตอน ของ การดำเนินงาน	ทุกส่วน ราชการ	สร้างความเข้าใจและ เห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - ปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมองค์กร ของ หน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการ ส่งเสริม No Gift Policy	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ข้อจำกัดด้าน ทัศนคติของ บุคลากรซึ่งบุคลากร บางรายอาจขาด ความเข้าใจ หรือไม่ เห็นความสำคัญ ของ No Gift Policy อาจส่งผล ต่อการปฏิบัติที่ ไม่เหมาะสม