



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ นฐ ๗๑๙๐๑.๑/ ๒๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การประเมินฯ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ข้อคำถาม O๒๘ ให้เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy โดยกำหนดให้แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน และเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๒๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ บัดนี้ คณะทำงาน ITA ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงรอรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมานี้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. มาตรา ๕๙ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลความมั่นคง หรือข้อมูลความลับของทางราชการ

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามรับรองข้อมูลรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าวทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก www.thungluknok.go.th เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลต่อไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทุ่งลูกนก

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ ศรีวงเขต)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.ทุ่งลูกนก

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิชา มีคติธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

- ข้อสั่งการ/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ทราบกำหนดให้ดำเนินการตาม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐชุตตา จำเล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

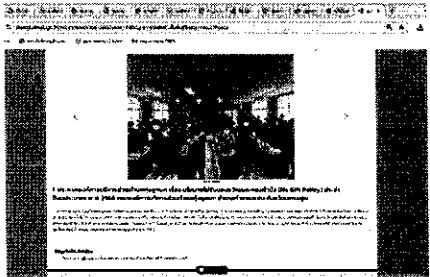
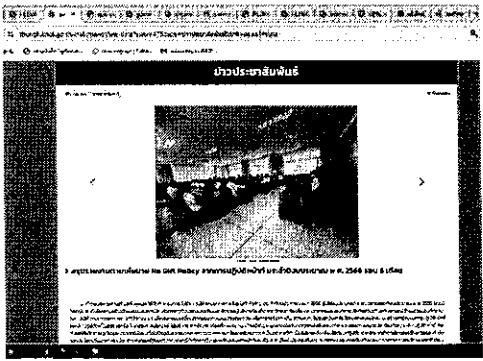
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๓๑ ต.ค.๖๕	https://www.thungluknok.go.th/main/newsView-data?view=๔๘&type=ข่าวประชาสัมพันธ์&link=news๑#data

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๕ ม.ค. ๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	https://www.thungluknok.go.th/main/newsView-data?view=๔๘&type=ข่าวประชาสัมพันธ์&link=news๑#data 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๐ เม.ย.๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกออกรับนโยบาย No Gift Policy ในการจัดโครงการฯ	https://www.thungluknok.go.th/main/newsView-data?view=๔๗&type=ข่าวประชาสัมพันธ์&link=news๑#data 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

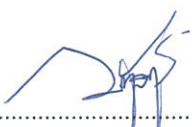
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวณัฐชดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก