

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

งานที่ให้บริการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก สำนักปลัด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. สำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 0-343-7505-1

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 0-343-7505-0

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

2. วัดไร่แตงทอง วัดห้วยผักชี วัดหนองกร่าง วัดหนองจิก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซับซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

วิธีการ

1. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัตินี้ว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย่ำเยี้ยอยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน(ระยะเวลา 10 นาที)

สำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา 10 นาที)

สำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

3. ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ (ระยะเวลา 10 นาที)

สำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 พฤศจิกายน ของทุกปีทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 และ 13.00 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 นาทีต่อราย และจะปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ของผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน 1 ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับลงทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

โทรศัพท์ 0 – 3437 – 5050

หรือ เว็บไซต์ [http:// www.thungluknok.go.th](http://www.thungluknok.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม