



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก.....

ที่ นฐ.๗๑๙๐๒.๓/ ๑๘๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘.....
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

เรื่องเดิม

ตามที่ คำสั่ง ที่ ๖๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขอรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๐
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมและทะเบียนพาณิชย์	๓
๔	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓๒
๕	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๑๖
๖	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕
	รวม	๑๕๙

(ลงชื่อ).....

(นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

จำเอก.....

(จิรศักดิ์ ศรีไส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานิษา มีคติธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐชดา จำเ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก