



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก.....

ที่ นฐ.๗๑๙๐๒.๓/ ๑๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

เรื่องเดิม

ตามที่ คำสั่ง ที่ ๖๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขอรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๐
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๔
๔	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๘
๕	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๑
๖	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐
	รวม	๘๔

(ลงชื่อ).....

(นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปานิชา มีคัตติธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐชฎา จำเล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก