



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ นฐ.๗๑๙๐๒.๓/ ๑๐๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก


### เรื่องเดิม

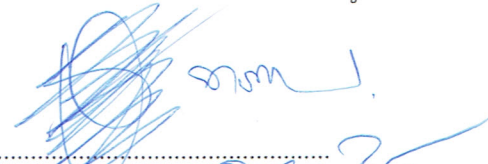
ตามที่ คำสั่ง ที่ ๖๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบทุกเดือน นั้น

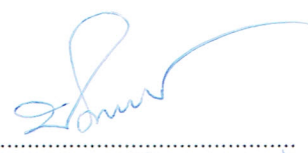
### ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขอรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ..๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๐
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมและทะเบียนพาณิชย์	๑
๔	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕
๕	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๐
๖	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐
	รวม	๑๖

  
(นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุรณ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

จำเอก.....  
  
(จिरศักดิ์ ศรีไส)

ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวปานิชา มีคติธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก