



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก.....

ที่ นฐ.๗๑๙๐๒๓/ ๑๗๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก


เรื่องเดิม

ตามที่ คำสั่ง ที่ ๖๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขอรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๑
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๑๑
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๓
๔	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๖
๕	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายและเสสมอาหาร	๐
๖	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐
	รวม	๑๘๑

(ลงชื่อ)..... 

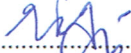
(นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวปาณิชา มีคติธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวณัฐชฎา จำเล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก