

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอยู่เสมอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานในแต่ละด้าน	
๒. การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน	มีการประกาศเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบผลคะแนน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอยู่เสมอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานในแต่ละด้าน	
	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	-พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความภาคภูมิใจในผลการปฏิบัติงานของตนเอง	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การให้ประโยชน์ตอบแทนแก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	-พนักงานส่วนตำบลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	พิจารณาขั้นพิเศษจำนวน ๓ ราย
	มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	-พนักงานส่วนตำบลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การคัดเลือก ข้าราชการดีเด่นของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	โครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการ ประชาชนดีเด่น	-เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติพนักงานส่วน ตำบลพนักงานจ้าง -เพื่อเป็นกำลังใจใน การปฏิบัติงาน -เพื่อเป็นการส่งเสริม คุณธรรม	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรู้สึก ภาคภูมิใจในตนเอง มากยิ่งขึ้นทำให้มี กำลังใจในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ไม่มี

### ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลด้านอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง ปัจจุบันมีจำนวนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๐ อัตรากำลัง ดังนี้

ตารางที่ ๑ กรอบแสดงอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ทั่วไป	ภารกิจ	
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๙	๗	-	๒๐	๒๑	๖๗

โดยแยกข้อมูลอัตรากำลังตามส่วนราชการ ดังนี้

ตารางที่ ๒ กรอบอัตรากำลังแยกตามส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ทั่วไป	ภารกิจ	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัด	๒	-	-	-	-	๒
สำนักงานปลัด	๑๑	๗	-	๑๗	๑๓	๔๘
กองคลัง	๔	-	-	๔	๒	๑๐
กองช่าง	๒	-	-	๑	๔	๗

เพื่อพิจารณาผู้ครองตำแหน่ง พบว่า มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างที่ครองตำแหน่งทั้งสิ้น อัตรากำลังว่างจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๙ อัตรากำลัง และเป็นตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ สายงานบริหารท้องถิ่น ว่างจำนวน ๕ อัตรากำลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เนื่องจากเป็นสายงานผู้บริหาร หากตำแหน่งดังกล่าวว่างเกิน ๖๐ วัน จะต้องรายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาในการดำเนินการสรรหาแทน โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้รายงานให้ ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาแล้วทั้งสิ้น ๕ อัตรากำลัง

๒. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาแล้วทั้งสิ้น ๕ อัตรากำลัง

ในระหว่างนี้ อบต.จึงไม่สามารถรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารตำแหน่งดังกล่าวได้ ต้องสงวนตำแหน่งไว้ให้ผู้ที่ยื่นผ่านการสรรหาเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีการแจ้งปลดล๊อค จาก ก.อบต.ให้ดำเนินการรับโอนได้ จึงจะสามารถรับโอนได้โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ สายงานทั่วไปและวิชาการ ว่างจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
- นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

สำหรับสายงานทั่วไปและวิชาการที่ว่าง งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรับโอน ไม่ได้ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หากมีผู้ประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งจะสามารถรับโอนได้

๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้ครองตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง

๓. พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- พนักงานจ้างทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๐ อัตรา มีอัตราว่าง ๓ อัตรา ดังนี้

- ยาม ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
- คนงาน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๑ อัตรา มีอัตราว่าง ๓ อัตรา ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ) ๒ อัตรา
- คนงาน ๑ อัตรา

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้พิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับ อำนาจหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.๑ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๑ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๒ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑.๒ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	
- งานนโยบายและแผนงาน	- งานนโยบายและแผนงาน	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานสวัสดิการสังคม	
-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ฝ่ายการเงินและบัญชี	๒.๑ฝ่ายการเงินและบัญชี	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๒ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๒ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานแบบแผนและก่อสร้าง	- งานแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
๓.๒ฝ่ายควบคุมอาคาร	๓.๒ฝ่ายควบคุมอาคาร	
- งานควบคุมอาคาร(เปลี่ยนชื่อ)	- งานควบคุมอาคาร(เปลี่ยนชื่อ)	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	
๔.หน่วยตรวจสอบภายใน	๔.หน่วยตรวจสอบภายใน	