



นฐ ๗๑๙๐๒.๓/ ๖๕๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
๑๐๙ หมู่ที่ ๑๓ ต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๒๒/กำนันตำบลทุ่งลูกนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายข่าว ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้จัดทำจดหมายข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านภาษี ด้านกฎหมาย และสาระความรู้ต่างๆ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนัฏฐ์ชูด้า จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

โทร. ๐๓๔-๓๗๕๐๕๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๗๕๐๕๐

Saraban-thungluknok@lgo.mail.go.th

จดหมายข่าว



ประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



ข่าวประชาสัมพันธ์

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 5 บาท/500ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 26 บาท/500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 50 บาท/500 ตร.ซม.
 - a) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมาย ใดๆ
 - b) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว

เสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบรายการภาษีป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

คำแนะนำการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าธรรมเนียมที่อบต.จัดเก็บเองตามข้อบัญญัติ ได้แก่

1. ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย
2. ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
3. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร
4. ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ
5. ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน

และค่าธรรมเนียมที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากอบจ.

ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการกำจัดทะเบียนพาณิชย์

การยื่นคำขอ

ให้ยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ณ อบต.ทุ่งสูงนก

การชำระค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุ 1 ปี ก่อนครบกำหนด จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมก่อน ถ้ายื่นเกินกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

1. ค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย อัตรา

ค่าธรรมเนียมแบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้

1.1 รายครึ่งปี จำนวน 180 บาท

1.2 รายปี จำนวน 330 บาท

2. ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

สุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมสูงสุดฉบับละ 5,000 บาท/ปี

(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

3. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร

อัตราค่าธรรมเนียมสูงสุดฉบับละ 2,000 บาท/ปี

(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

4. ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ อัตรา

ค่าธรรมเนียมสูงสุดฉบับละ 500 บาท/ปี

(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

5. ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน อัตราค่าธรรมเนียม

แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

5.1 ตลาดประเภทที่ 1 2,000 บาท/ปี

5.2 ตลาดประเภทที่ 2 1,500 บาท/ปี

5.3 ตลาดประเภทที่ 3 1,000 บาท/ปี



“ห้องถิ่นก้าวหน้า ประชาชนร่วมใจ

ห้องถิ่นก้าวไกล ร่วมใจเสียภาษี”

สาระน่ารู้

สุขอนามัยในห้องน้ำ เราสร้างได้

ห้องน้ำสาธารณะเป็นสถานที่ที่มีผู้คนมาใช้บริการจำนวนมาก ต่อวันจึงเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคจำนวนมาก และอาจเป็นสาเหตุให้มีโอกาสติดเชื้อโรคจากตอม้ำสาธารณะโดยไม่รู้ตัว เชื้อโรคในห้องน้ำแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

1. เชื้อโรคกลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น เชื้อหนองใน เชื้อเริม เป็นต้น
2. เชื้อที่ทำให้เกิดโรกระบบทางเดินอาหาร เช่น เชื้ออุจจาระร่วง เชื้อไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น

เชื้อโรคอยู่ที่ไหน

แฝงอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของห้องน้ำ เช่น ชักโครก อ่างล้างมือ หรือแม้กระทั่งลูกบิดประตู

เข้าสู่ร่างกายอย่างไร

เชื้อโรคจะซึมเข้าสู่ร่างกายผ่านทางผิวหนังที่มีแผล หรือสัมผัสแล้วไปจับอาหารเข้าปาก ก็เป็นอีกหนึ่งหนทางที่ได้รับเชื้อโรคเต็ม ๆ

คำแนะนำ

1. อย่าสัมผัสโดยตรงกับสิ่งต่างๆ ในห้องน้ำ ควรใช้ทิชชู
2. ทำความสะอาดผารองก่อนนั่ง ด้วยกระดาษทิชชูเปียก หรือแผ่นรองนั่งสำเร็จรูป
3. ใช้เวลาทำกิจธุระในห้องน้ำให้น้อยที่สุด
4. ปิดฝาชักโครกก่อนกด เพื่อป้องกันเชื้อโรคแพร่กระจายในอากาศ
5. ไม่เหยียบโถส้วม
6. ไม่ตักน้ำที่เปิดไว้ แต่ควรรองจากก๊อกโดยตรง
7. หากเป็นสายฉีดก็ควรฉีดน้ำให้ไหลทิ้งประมาณ 1 นาที
8. ล้างมือทุกครั้งหลังเสร็จธุระ
9. นอกจากสุขอนามัยของตัวเองต้องคิดถึงความสะดวกสำหรับผู้ที่จะมาใช้ต่อด้วย