



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการพัฒนารอบการประเมินและรายละเอียดการประเมินต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน เป็นต้น เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการประเมินเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้สามารถประเมินได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น โดยไม่ได้มุ่งบ่งชี้ถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดของหน่วยงานแต่อย่างใด ซึ่งการที่หน่วยงานภาครัฐมีธรรมาภิบาลที่ดีก็ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อประชาชนและประเทศได้ รวมไปถึงส่งเสริมให้เกิดการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในอนาคตได้ต่อไป

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลคะแนนดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์รายละเอียดในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

บทนำ

๑

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ความเป็นมา

ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐ

เครื่องมือในการประเมิน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

๓

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

๔

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

๕

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๗

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

๘

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

๙

ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑๐

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

๑๑

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๑๒

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

๑๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดมาตรการ

๑๔

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขอบเขตของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารและข้าราชการฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องมือในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ๑.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ๑.๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๕ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๒.๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ๒.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๒.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- ๔) การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๒ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าคะแนน ๘๘.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ A

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๖	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๘๓.๗๔	คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๙๐.๙๒	คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๗๐	คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๓๐	คะแนน
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๖๘	คะแนน
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๘	คะแนน
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๖๕	คะแนน
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๒๘	คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่		๙๔.๙๖
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๑.๓๙
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๒.๘๓
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๐
	◆ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๐
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๙.๙๓
	◆ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๒.๑๑
	◆ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๕๐
	◆ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๙.๒๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๒๘
	◆ เงิน	๙๗.๘๓
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๑๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๙๙.๒๘
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๘๓
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ		๘๓.๗๔
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
	◆ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๐
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓
	◆ คุ่มค่า	๘๙.๒๒
	◆ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๗.๐๔
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๗
	◆ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๗

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
	♦ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๖
	♦ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๙.๒๒
	♦ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๓๗.๗๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๕
	♦ สอบถาม	๘๑.๙๑
	♦ ทักท้วง	๗๙.๗๒
	♦ ร้องเรียน	๗๙.๗๒
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ		๙๐.๙๒
๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๖
	♦ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๖
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙
	♦ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๑
	♦ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๑
๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
	♦ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
	♦ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๗
	◆ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๒.๐๙
	◆ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๗.๑๓
	◆ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๒.๐๙
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๘.๗๐
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๗
	◆ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๗
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙
	◆ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙
๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑
	◆ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๓
	◆ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๓
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕
	◆ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๒
	◆ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๒

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๐.๓๐
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓
	◆ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓
๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๗.๘๓
	◆ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๘๓
	◆ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๘๓
๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘
	◆ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	๘๘.๙๖
	◆ เฝ้าระวังการทุจริต	๘๙.๙๓
	◆ ตรวจสอบการทุจริต	๘๙.๙๓
	◆ ลงโทษทางวินัย	๘๗.๐๐
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๕
	◆ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	๙๐.๖๕
๑๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๕.๒๔
	◆ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๕.๖๑
	◆ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๔.๘๙
	◆ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๕.๖๑
	◆ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๘๗

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน		๘๕.๖๘
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๓
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๙.๗๒
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๙.๗๕
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๐
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๐
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๒
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๒
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๓
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๓
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๙.๒๘
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๘
	◆ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๑.๙๒
	◆ มีช่องทางหลากหลาย	๘๒.๖๕
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๗
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๗

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๓
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๓
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน		๘๓.๖๕
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๓
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๓
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๐๘
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๐๘
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๘
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๑
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๑
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล		๘๐.๒๘
	ข้อมูลพื้นฐาน	
0๑	โครงสร้าง	๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
	แผนการดำเนินงาน	
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การปฏิบัติงาน	
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
	การให้บริการ	
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service	๐.๐๐
	แผนการใช้จ่ายประจำปี	
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐๐.๐๐
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การใช้งบประมาณ มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้อง มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน และกำหนดมาตรการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามที่ผู้ประเมินได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงนำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เพื่อจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แบบประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อบกพร่อง

การใช้งบประมาณ

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้

มาตรการในการปฏิบัติ

๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง อาทิ Facebook, Website, QR-code
๒. มอบนิติกรเป็นผู้รับผิดชอบการร้องเรียน
๓. รายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อบกพร่อง

การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มาตรการในการปฏิบัติ

๑. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อาติ Facebook, Website
๒. ประชาชนทั่วไปสามารถ Download เอกสารต่างๆ ได้จาก Website
๓. มอบผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะของประชาชน
๔. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

แบบประเมิน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

มาตรการในการปฏิบัติ

๑. จัดทำช่องทางรับบริการผ่าน Website ของหน่วยงาน โดยประชาชนสามารถ Download เอกสาร และกรอกข้อมูลส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่ได้
๒. มอบพนักงานประชาสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนผู้ยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน