



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นับปีที่ ๙ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็น ปีที่ ๔ ที่ได้รับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยการพัฒนาาร่วมกันกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนำมาใช้เป็น ศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการประเมิน ITA ในรูปแบบ ปัจจุบันได้ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐได้เกิดความตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี คุณธรรมและให้ ความสำคัญกับความโปร่งใสขององค์กรของรัฐเป็นอย่างมากและครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ ซึ่งจะ เห็นได้ว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้นได้เกิดการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความ สนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้ หน่วยงานมีการจัดการข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริม ให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการทำงานร่วมกันของ หน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งครอบคลุม หน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ กล่าวได้ว่าเป็นการ ประเมินด้านธรรมาภิ บาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน	
ความเป็นมา	๑
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน	๒
หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน	๒
ส่วนที่ ๒ ระเบียบวิธีการประเมิน	
การนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	๔
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๕
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT	๕
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT	๖
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT	๗
ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล	
การประมวลผลคะแนน	๑๐
คะแนนและระดับผลการประเมิน	๑๑
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	๑๑
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	๑๒
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๑๓
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๑๔
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๕
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๖
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๑๗
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๗
ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๘
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๑๙
ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๒๐
ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	๒๑
ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดมาตรการ	
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้งบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ

ประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑) คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ ในการกำหนด กลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการ ต่อผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะรัฐมนตรี

๒) หน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งใน ระดับส่วนกลางและใน ระดับพื้นที่ จะมีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานใน ระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง

หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน มีจำนวน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ หน่วยงาน ดังนี้

๑) องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๕ หน่วยงาน
๒) องค์การศาล (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๓) องค์การอัยการ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๑ หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน
๖) องค์การมหาชน	จำนวน ๕๖ หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน ๑๙ หน่วยงาน
๙) กองทุน	จำนวน ๗ หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๓ หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๓) เทศบาลนคร	จำนวน ๓๐ หน่วยงาน
๑๔) เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๙๕ หน่วยงาน
๑๕) เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๔๗ หน่วยงาน
๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๓๐๐ หน่วยงาน

- ๑๗) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จำนวน ๒ หน่วยงาน
ทั้งนี้ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินจะจำแนกออกเป็น ๑๐ กลุ่ม ดังนี้
- กลุ่มที่ ๑ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง จำนวนรวม ๗๒๙ แห่ง
- กลุ่มที่ ๒ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษใน จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว จำนวนรวม ๕๙๒ แห่ง
- กลุ่มที่ ๓ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ จำนวนรวม ๑,๔๗๕ แห่ง
- กลุ่มที่ ๔ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภูและอุดรธานี จำนวนรวม ๑,๕๑๐ แห่ง
- กลุ่มที่ ๕ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน แพร่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน จำนวนรวม ๘๓๐ แห่ง
- กลุ่มที่ ๖ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี จำนวนรวม ๘๗๙ แห่ง
- กลุ่มที่ ๗ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี จำนวนรวม ๗๐๖ แห่ง
- กลุ่มที่ ๘ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี จำนวนรวม ๕๗๓ แห่ง
- กลุ่มที่ ๙ จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล จำนวนรวม ๖๓๑ แห่ง
- กลุ่มที่ ๑๐ องค์การอิสระ องค์การอัยการ ศาล หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา กรมหรือเทียบเท่า องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา กองทุน และองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) จำนวนรวม ๓๗๕ แห่ง

ส่วนที่ ๒

ระเบียบวิธีการประเมิน

การนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๒. เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน
๓. เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๔. พิมพ์จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด
๕. โดยหน่วยงานสามารถดูจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำได้ที่เมนู ติดตามสถานะ เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
๗. เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคย มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๒. เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน
๓. เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔. พิมพ์ ประเมินการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด
๕. พิมพ์ รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เท่า ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หรือเท่าที่หน่วยงานสามารถให้ ข้อมูลได้โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ
 - ๑) พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS โดยตรง
 - ๒) ดาาโหลดแบบฟอร์ม (ไฟล์ Excel) จากระบบ ITAS จากนั้น พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในแบบฟอร์ม และนำเข้าไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS

๖. ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด
๗. โดยหน่วยงานสามารถดูจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำได้โดยดำเนินการดังนี้ เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ
๘. เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้
๙. ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด
๑๐. เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
๑๑. เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างแบบวัด IIT

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ครบถ้วน เพื่อให้ มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๒. เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT
๓. นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับการประชาสัมพันธ์การ ตอบแบบวัด IIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวโหลด)

๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่ง จะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๕. หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลา ที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ มีต่อ หน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

กลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่ต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้ มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการ ประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

๑. คณะที่ปรึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่ละประเภทตามที่ หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลไว้ในระบบ ITAS เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวม ข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานและสะท้อนความเป็นตัวแทนที่ดีจากนั้นจะกำหนดแนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตาม หลักวิชาการให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาการประเมินอาจ ขอรับข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพิ่มเติม หรือ อาจขอเข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนการตอบแบบวัด EIT

๓. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

๔. เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS

๕. คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT

๖. นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกภารกิจของ หน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวโหลด)

๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๘. หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้ ควบคู่ไปกับการจัดเก็บข้อมูล ของคณะที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๙. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของแต่ละหน่วยงานได้ด้วยตนเอง โดยค้นหา ช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบ แบบวัด EIT ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ ITAS โดยตรง

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๒. เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
๓. เข้าสู่เมนู แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๔. การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) มี/ ไม่มี (๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล (๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ
๕. ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
๗. เข้าสู่เมนู อนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วิธีการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT

ขณะที่ปีการศึกษาประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบ มี/ ไม่มี URL ที่เชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล แลคำอธิบายประกอบคำตอบที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS โดยจะ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

เมื่อขณะที่ปีการศึกษาประเมินได้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในระบบ ITAS หรือที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ขณะที่ปีการศึกษาประเมินได้ทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT ให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุด โดยหากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ขณะที่ปีการศึกษาประเมินได้ทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการขอชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับแบบวัด OIT

คำนิยามสำคัญที่เกี่ยวกับของการดำเนินการในแบบวัด OIT

เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

“หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหาร ราชการ ส่วนภูมิภาคซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนั กงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการ ควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการใน จังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ สังกัดกระทรวงมหาดไทย)

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลกรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” จึงเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด (เว้นแต่ข้อ ๐๑๓ – ๐๑๗, ๐๒๑ – ๐๒๔ อาจเป็นข้อมูลของส่วน ราชการระดับจังหวัดภายในจังหวัด)

“ปี พ.ศ. ๒๕๖๔” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ โดย หากหน่วยงานบริหารราชการ โดยใช้ปีงบประมาณ ให้ใช้ข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานบริหารราชการ โดยใช้ปีปฏิทิน ให้ ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้รอบปี อย่างอื่นนอกเหนือจากปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน ให้ใช้ข้อมูลของรอบปีที่หน่วยงานใช้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดย ใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถ ตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบ ข้อคำถาม

“การให้บริการ” หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

เงื่อนไขทั่วไปของการดำเนินการในแบบวัด OIT

หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมา อย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ

ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่ง จังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน

เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด จะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมิน อย่างเป็นทางการและไม่แสดงผลการประเมินต่อสาธารณะ แต่แสดงให้เห็นหน่วยงานรับทราบเท่านั้น โดยมี เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นอกจากนี้ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนนมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประชาชนมี วัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของ หน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๕๐ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๔

ผลการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าคะแนน ๙๖.๙๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ AA ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๑	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๔๕	คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๙๔.๗๔	คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๙๔.๕๗	คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๓๒	คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๖	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๕	คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๖	คะแนน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๘	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่		๙๗.๖๑
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐
	◆ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๗.๐๙
	◆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๕.๑๒
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๕
	◆ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๕

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๖.๔๓
	◆ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๘.๐๖
	◆ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	๙๖.๑๒
	◆ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๕.๑๒
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๑๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ		๙๔.๕๗
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘
	◆ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๒
	◆ คู้มค่า	๙๗.๐๙
	◆ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๔.๑๕
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕
	◆ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
	◆ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
	◆ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๗.๐๙
	◆ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๙.๐๓
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๑
	◆ สอบถาม	๙๓.๒๑
	◆ ทักท้วง	๙๓.๒๑
	◆ ร้องเรียน	๙๓.๒๑
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ		๙๔.๗๔
๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๓
	◆ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๓
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๑
	◆ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๑
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘
	◆ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
	◆ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
	◆ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๔
	◆ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๗.๐๙
	◆ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๙.๐๓
	◆ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๐๙
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๔.๓๒
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
	◆ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
	◆ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
	◆ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘
	◆ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑
	◆ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๑
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
	◆ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๕.๔๕
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒
	◆ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒
๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๗.๐๖
	◆ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๖
	◆ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๐๖
๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘
	◆ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
	◆ เฝ้าระวังการทุจริต	๙๖.๐๙
	◆ ตรวจสอบการทุจริต	๙๖.๐๙
	◆ ลงโทษทางวินัย	๙๖.๐๙
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๒
	◆ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๒

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๖.๑๒
	◆ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๖.๑๒
	◆ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๖.๑๒
	◆ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๖.๑๒
	◆ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๖.๑๒
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน		๙๘.๙๖
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๘.๙๑
	◆ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๘.๙๑
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๘
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๘
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ เงิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
	◆ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๘.๘๕
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖
	◆ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๙๘.๙๑
	◆ มีช่องทางหลากหลาย	๙๗.๘๒
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน		๙๘.๓๖
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙
	◆ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๒
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๒

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙
	◆ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๒
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๒
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล		๙๓.๗๘
	ข้อมูลพื้นฐาน	
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
O๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
	แผนการดำเนินงาน	
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การปฏิบัติงาน	
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	การให้บริการ	
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
	แผนการใช้จ่ายประจำปี	
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะเรื่องเจ้าหน้าที่บริการดี ให้คำแนะนำชี้แจงรายละเอียดได้ชัดเจน หากผู้รับบริการมีข้อสงสัยต่างๆ

ส่วนที่ ๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน และกำหนดมาตรการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามที่ผู้ประเมินได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงนำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เพื่อจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แบบประเมิน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง

๑. ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานควรแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งหน่วยงานยังขาดข้อมูลการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

มาตรการในการปฏิบัติ

แจ้งช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน โดยแจ้งเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของแต่ละคนไว้ได้ภาพและตำแหน่ง

ข้อบกพร่อง

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งหน่วยงานแสดงเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

มาตรการในการปฏิบัติ

จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เป็นช่องทางเฉพาะ ไม่นำไปรวมกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป