ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๖
เห็นชอบเมื่อ
๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดประเภท การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างเหมาะสมกับปริมาณภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
ที่ ๕๑๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และชอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
เรื่องการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฏฐ์ชุดา	จำเล	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวปาณิชา	มีคติธรรม	กรรมการ		
๓	นางสาวรดาภัค	สอนพ่วง	กรรมการ		
๔	นายสิงห์ขะ	อ้นเยี่ย	กรรมการ		
๕	นายกิตติพงษ์	ศรีแวงเขต	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางสาววนิดา	อภิธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๕/๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณัฏฐ์ชุดา	จำเล	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปาณิชา	มีคติธรรม	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นางสาวรดาภัค	สอนพ่วง	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นายสิงห์ขะ	อ้นเยี่ย	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายกิตติพงษ์	ศรีแวงเขต	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาววนิดา	อภิธรรม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานกรรมการ ขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะหมดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ บัดนี้ อบต.ทุ่งลูกนกจะทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้นใหม่ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงได้แต่งตั้งข้าพเจ้าและท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๕๑๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงานในส่วนราชการต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์กร ในส่วนของรายละเอียด ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้อธิบายต่อไป ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมค่ะ

นางสาววนิดา อภิธรรม นักทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ในส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับเจ้าหมาย

ศูนย์ จังหวัดนครพนม
ครั้งที่ ๒๐๗๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นางสาววนิดา อภิธรรม
นักทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หาก ลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๒. การกำหนดโครสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดนครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔.การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่องานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ก.อ.จ. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นางสาววนิดา อภิธรรม
นักทรัพยากรบุคคล

๕.การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยตั้งสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๖.การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เช่น เรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็น

๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึง การเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และในส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดทั้งที่วิเคราะห์อัตรากำลัง

อบต.จังหวัดนครนายก
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นางสาววนิดา อภิธรรม
นักทรัพยากรบุคคล

(Effective Man Power Planning Framework) นี้อาจจะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำ ผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re – engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลรายงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ตามแนวทางให้กำหนดตำแหน่ง ไม่กำหนดค่าใช้จ่าย สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งละ ๑ อัตรา และในส่วนของกองช่างต้องเพิ่มตำแหน่งสายวิชาการ ๑ ตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างจึงเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม - รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

เรื่องการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล
ประธานกรรมการ

๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ปัจจุบันมี ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดต่างๆ ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อการบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความต่อเนื่องและสมบูรณ์ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอให้เลขานุการชี้แจงต่อไปค่ะ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๔/๒๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นายกิตติพงษ์ ศรีแวงเขตในการวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง มีดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด ๑.การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๒.พิจารณาการกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๓. พิจารณาการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน โดยฝ่ายเลขานุการ ได้สอบถามจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดตามที่แจกให้ทุกท่าน

๕.พิจารณาการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ซึ่งสำนักงานปลัด ได้จัดทำรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นฐาน โดยประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ ๕% สามารถสรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ๘๐,๘๕๐,๐๐๐ บาท
เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น ๑๙,๘๘๔,๖๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๙

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ๘๔,๘๙๒,๕๐๐ บาท
เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น ๒๐,๔๕๖,๘๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๐

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ๕๙,๑๓๗,๑๒๕ บาท
เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น๒๑,๐๔๙,๒๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๑

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล ประธานกรรการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ **(ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน)**

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล ประธานกรรมการ ดังนั้นขอให้นักทรัพยากรบุคคลสรุปกรอบอัตรากำลังอีกครั้ง

นางสาววนิดา อภิธรรม ทรัพยากรบุคคล ขอสรุปดังนี้คะ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนักประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑.สำนักงานปลัด กำหนดโครงสร้างภายในส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นางสาววนิดา อภิธรรม
นักทรัพยากรบุคคล

๒.กองคลัง กำหนดโครงสร้างภายในส่วนราชการ เป็น ๒ ฝ่าย คือ
๒.๑ ฝ่ายการเงินละบัญชี
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้
๓.กองช่าง กำหนดโครงสร้างภายในส่วนราชการ เป็น ๒ ฝ่าย คือ
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่างระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ มี.ค.๖๖)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ ก.พ.๖๖)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งลูกนก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๒ ตำแหน่ง)
คนงานประจำรถขยะ(แบบมีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	(ว่าง ๒ ตำแหน่ง)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๗/๒๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานทั่วไป</u> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งลูกนก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งลูกนก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒				
ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)	๒	๒	๒	๒				(ว่าง ๒ อัตรา)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง		๑	๑	๑	+๑			
ครู	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
รวมสำนักปลัด อบต.	๔๘	๕๐	๕๐	๕๐	+๒	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ มิ.ย.๖๖)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-		-	(ว่าง ๑ ส.ค.๖๕)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ มิ.ย.๖๕)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑พ.ค.๖๕)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ ก.ค.๖๕)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	 ๑ ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑ ๑	 - - - -	 - - - -	 - - - -	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	 ๒	 ๒	 ๒	 ๒	 -	 -	 -	
รวมกองคลัง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๘/๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่างระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๒ พ.ค.๖๕)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม(ให้ ก.กลาง เปิดสอบ)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	(ว่าง ๒ พ.ค.๖๕ ๑ ตำแหน่ง) (กำหนดตามโครงสร้าง ๑ ตำแหน่ง)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองช่าง	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๐	๘๓	๘๓	๘๓	+๓	-	-	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ประธานกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววนิดา อภิธรรม)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล)

ประธานกรรมการ

ก.อบจ.สมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๙/๒๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ ๗๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกแล้ว จึงจัดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามกรอบอัตราใหม่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวปาณิชา มีคติธรรม	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๑,๔๔๐ (๔๒,๖๒๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๙,๔๔๐
๒	นางสาวรดาภัค สอนพ่วง	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
			สำนักงานปลัด อบต.			สำนักงานปลัด อบต.						
๓	นายกิตติพงษ์ ศรีแวงเขต	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๔	-	-	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (๑ ก.พ.๖๖) (๔๑๑,๖๐๐)
๕	-	-	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (๑ มี.ค.๖๖) (๔๑๑,๖๐๐)
๖	นางสาววนิดา อภิธรรม	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๗	นางรัตนา เรืองโรจน์	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๘	นางสาวกาญจนา พุทธโอวาท	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๙	นางสาวนงนุช วงษ์จัดชี่	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)			๔๐๙,๓๒๐
๑๐	-	-	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			(ว่างเดิม) ๑๖ ส.ค.๖๖
๑๑	นายสาธิต ชื่นด้วง	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)			๒๔๕,๒๘๐
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ ว่องทวีไพบูลย์	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๕/๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๓	นางปณิตา นักวิพา	ปวส.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๑๔	ว่าง		๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชง	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๓ เม.ย.๖๖
๑๕	นายชาตรี เรืองไหรัญ	ป.๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๐,๐๔๐ (๑๔,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๐๔๐
๑๖	นายทวี เสนสาร	ป๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๗,๔๐๐ (๑๑,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๔๐๐
๑๗	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ พ.ค.๖๖)
๑๘	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ พ.ค.๖๖)
๑๙	นายสงกรานต์ กู้นาม	ม๖	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
๒๐	นายติณณภพ เบี้ยวปลื้ม	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๒๑	นางสาวเบญจวรรณ เชี่ยงเห็น	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๔๔๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๐,๐๔๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๐๔๐
๒๓	นางสาวเกวลี สระธรรม	ปริญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๔	นางน้ำอ้อย โต๊ะน้อย	ป๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายภานุพงศ์ ชื่นจิตรชม	ม.๓		คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายพิเชษฐ์ บุญสนอง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายสุทธิพงษ์ ปิ่นเที่ยง	ม๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสิทธิชัย ลิ้มสมบูรณ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวภาวริน วงษ์ปา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖

๓๐	นางนวลจันทร์ บัวประชา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายณภัทร สีเมฆ	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายขจรเกียรติ ภู่คอน	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายสุเมธ สัมพันธกูล	ม.๖	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายพิภพ สูงสุดยอด	ม.๓	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนงขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายชันษา ส่งบุญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายพรชัย จันทร์ทองม่วง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	-	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ พ.ค. ๖๖)
๓๘	นายประสิทธิชัย เชิดฉาย	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายสุนทร อยู่วัง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งลูกนก</u>											
๔๐	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งลูกนก	-	-	-	-	-	-	-	๔๐๒,๘๔๐
๔๑	นางธวัลรัตน์ ลักษณ์ษณารัตน์	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๑๙	ครู	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๑๙	ครู	-	๓๖๐,๘๔๐ (๓๐,๐๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๒	นางสาวสุนิดา สุขโชติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)			๑๙๓,๘๐๐
๔๓	นางรัศมี ศรีสำราญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๓,๙๒๐ (๑๖,๑๖๐x๑๒)			๑๙๓,๙๒๐
๔๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม) ๑ ส.ค. ๖๕
๔๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๖ มิ.ย. ๖๓

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑-๙ ก.ย. ๒๕๖๖

	พนักงานทั่วไป											
๔๖	น.ส.กมลทิพย์ ปั้นโต	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง											
๔๗	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง	-	-	-	-	-	-	-	
๔๘	นางสาวชนัญชนา เกียรติแสงทอง	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๐	ครู	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๐	ครู	-	๓๘๔,๐๐๐ (๓๒,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๖,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางพรหมม ศ กระต่ายทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑ ๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๐	น.ส.ชญาภา ทองดอนเหมือน	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๑	นางสาวศิริลักษณ์ ชวนชื่น	ปริญญาตรี-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวหทัยชนก ดอนเจดีย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			กองคลัง			กองคลัง						
๕๓	-	-	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	(อำนวยกองคลัง) (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (๑ มิ.ย.๖๖)
๕๔	นางจินตนา เที่ยงธรรม	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๕๕	-	-	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) (๔๓๑,๖๐๐) (๑ ส.ค.๖๕)
๕๖	นางจินดา ภมรพล	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)			๓๓๖,๓๖๐
๕๗	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			(ว่างเดิม) ๑ พ.ค.๖๕
๕๘	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			(ว่างเดิม) (๑ มิ.ย.๖๕)

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๕๙	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๖๐	-	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม) (๑ ก.ค. ๖๕)
๖๑	นางสายไหม หยุนแดง	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๖๒	นายนัทพล เล้าอรุณ	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๐๔๐ (๑๑,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๖๓	นางสาวอวัสดา จันทร์ยอแสง	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๕๖๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๕๖๐
๖๔	นางสาวกรณิกา เรืองศรี	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๖๕	นางสาวสุพัตรา บุญพวง	ปริญญาตรี-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๖๖	นายธราธร ดอกสร้อย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายวัชรินทร์ ลิ้มสมบูรณ์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			<u>กองช่าง</u>			<u>กองช่าง</u>						
๖๘	นายสิงห์ขะ อ้นเยี่ย	ปริญญาโท	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๖๙	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) (๔๑๑,๖๐๐) ๒ พ.ค.๖๕
๗๐	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) (๔๑๑,๖๐๐)
๗๑	-	-	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒ พ.ค.๖๕
๗๒	-	-	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่าง) กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๗๓	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐		-	(ว่างเดิม)

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๗/๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๗๔	นายณัฐติวุฒิ คำดี	ปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๕	-	-	-	ผช.วิศวกรโยธา	-	-	ผช.วิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๒ พ.ค.๖๕
๗๖	นายนิกร แย้มภักดี	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)		-	๑๑๒,๘๐๐
๗๗	นางสาววนิดา ชื่นใจ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๒๘๐ (๑๔,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๒๘๐
๗๘	นางสาวณัฐวดี จักขุจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๙	นายณัฏฐพล จงกัลย์วัฒน์-	ปวส.-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๐	นายธนาวุฒิ คำดี	ปวช.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นายณัฐพงษ์ พุ่มโพธิ์ทอง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายเกียรติศักดิ์ สาโรจน์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๘๓	-	-.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร อบต. งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานกิจการสภา
- งานตรวจสอบภายใน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

- งานแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น
- งานฝึกอบรม
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตราข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน
- งานป้องกันและบรรเทาอุทกภัย วาตภัย
- ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหาย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๑.๒.๑ งานนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำและวิเคราะห์นโยบาย
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานจัดทำแผนการศึกษา
- งานพัฒนาเด็กละเยาวชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายการรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงิน
- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานแผนที่ภาษี
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานคัดลอกที่ดิน
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต
- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร

๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจลอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำเล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๕/๒๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 112,193,967.05 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 104,815,047.84 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 28,820,652.25 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 3,966,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 14 โครงการ รวม 10,560,757.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 85,261,356.78 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,649,582.41 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	749,197.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	308,857.37 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	82,700.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	900.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	48,039,840.80 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	33,430,278.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,880,000.00 บาท ทั้งที่.....

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 54,034,844.66 บาท ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
เห็นชอบเมื่อ
๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

งบกลาง	จำนวน	19,716,736.44	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,510,713.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,574,844.62	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,865,848.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,366,702.60	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,880,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๘. ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,649,582.41	2,645,000.00	2,652,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	749,197.20	844,800.00	827,250.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	308,857.37	510,200.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	82,700.00	110,000.00	10,000.00
หมวดรายได้จากทุน	900.00	0.00	750.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**3,791,236.98**	**4,110,000.00**	**3,790,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	48,039,840.80	39,620,000.00	47,210,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**48,039,840.80**	**39,620,000.00**	**47,210,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	33,430,279.00	33,270,000.00	34,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**33,430,279.00**	**33,270,000.00**	**34,000,000.00**
รวม	85,261,356.78	77,000,000.00	85,000,000.00

งบกลาง	จำนวน	19,716,736.44	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,510,713.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,574,844.62	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,865,848.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,366,702.60	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,880,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	528,812.14	2,245,000.00	2,645,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	609,583.90	844,800.00	844,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	286,523.95	510,200.00	510,200.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	116,495.70	110,000.00	110,000.00
หมวดรายได้จากทุน	171,000.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,712,415.69**	**3,710,000.00**	**4,110,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	40,919,879.69	39,020,000.00	39,620,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**40,919,879.69**	**39,020,000.00**	**39,620,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	34,656,086.36	32,270,000.00	33,270,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**34,656,086.36**	**32,270,000.00**	**33,270,000.00**
รวม	77,288,381.74	75,000,000.00	77,000,000.00

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๘/๒๖
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,673,122.60	21,166,800.00	22,061,190.00
งบบุคลากร	17,871,724.00	20,418,070.00	21,716,600.00
งบดำเนินงาน	9,994,816.42	15,523,930.00	15,736,720.00
งบลงทุน	4,292,720.00	12,295,600.00	11,779,890.00
งบเงินอุดหนุน	5,061,000.00	5,595,600.00	5,705,600.00
งบรายจ่ายอื่น	18,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	56,911,383.02	75,000,000.00	77,000,000.00