แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการบริการและการบริหารจัดการที่ดี ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทุก ๆ ด้านโดยมีการวางแผนและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจำทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ซึ่งกำหนดทิศทางการดำเนินงานล่วงหน้าไว้อย่างมีเหตุผล และสอดคล้องกับความจริงแล้วนั้น

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นโดยรวมต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
๑.๖ หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๘-๑๑
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒ -๒๑
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	๒๓-๒๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘-๒๙
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๐-๓๖
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๓๗-๔๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินงานยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”หรือ“แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

มากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

<u>วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดและประกาศใช้

<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมสาธารณะ และ ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายระยะเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

<u>๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน</u>

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบแผนการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมสาธาณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสถาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

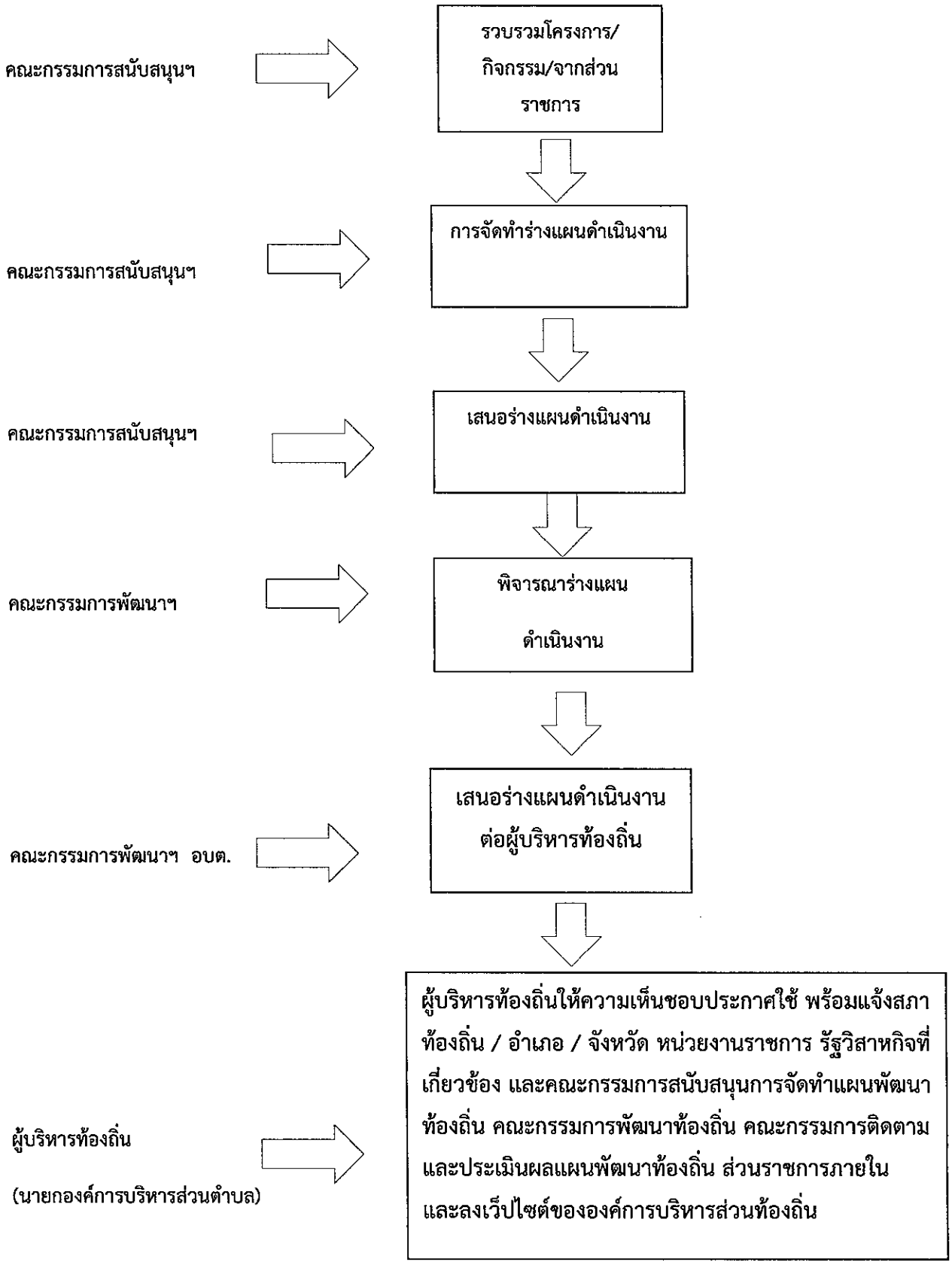
๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินการแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะให้ดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ใหม่เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิด หรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วนฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารราชการงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานส่วนต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครอบส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๖๖, ๖๗ และ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จะใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

****

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กลยุทธ์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมระบบการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๓	๓๑.๕๑	๙,๕๓๔,๘๑๖	๑๑.๙๒	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นควบคู่กับการอนุรักษ์แหล่งวัฒนธรรมและโบราณสถาน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๑๑	๒๖๕,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสาร	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๓๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านกีฬาและนันทนาการ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๗๔	๒๒๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและงานรัฐพิธี	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๓๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม			๓๐	๔๑.๑๐	๑๐,๑๒๙,๘๑๖	๑๒.๖๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกรและกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๑๑	๔๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม			๓	๔.๑๑	๔๐,๐๐๐	๐.๐๕	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	แผนงานงบกลาง	๕	๖.๘๕	๒๖,๘๙๙,๔๔๐	๓๓.๖๒	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๗๔	๒๖,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๓.๗๐	๑,๘๙๓,๖๐๐	๒.๓๗	สำนักปลัด
รวม			๑๗	๒๓.๒๙	๒๘,๘๑๙,๐๔๐	๓๖.๐๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	กลยุทธ์จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๖.๘๕	๑,๔๗๕,๐๐๐	๑.๘๔	สำนักปลัด
	กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๓	๔.๑๑	๑,๐๑๕,๐๐๐	๑.๒๗	สำนักปลัด
รวม			๘	๑๐.๙๖	**๒,๔๙๐,๐๐๐**	๓.๑๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	กลยุทธ์พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๔.๑๑	๕๔๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้	แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๒.๗๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๒	กองคลัง
	กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๒.๗๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๑๒.๓๓	๒๖๖,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร	แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๙.๕๙	๑,๘๓๔,๐๐๐	๒.๒๙	สำนักปลัด
รวม			**๒๓**	๓๑.๕๑	**๒,๖๘๐,๐๐๐**	๓.๓๕	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ครอบคลุมทุกพื้นที่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๒.๓๓	๓๔,๘๖๐,๖๐๐	๔๓.๕๗	กองช่าง
	กลยุทธการพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองและระบบชลประทาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๓๗	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.๒๕	กองช่าง
รวม			๑๐	๑๓.๗๐	๓๕,๘๖๐,๖๐๐	๔๔.๘๑	
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๘๘ โครงการ			๙๑	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๑๙,๔๕๖	๑๐๐.๐๐	

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมระบบการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด							←	→				
๒	โครงการจ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จำนวน ๒ คน	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้กับเด็กในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกและเขตพื้นที่ใกล้เคียง	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				↔								
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๙๑,๘๗๕	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			↔	↔								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการอาหารเสริม (นม)	สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกและเด็กเล็ก – ประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัด สพฐ.ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๒,๐๒๐,๙๔๑	ร.ร.ในเขตตำบลทุ่งลูกนกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๗	โครงการจ้างครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านหนองกร่าง	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนบ้านหนองกร่าง จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนบ้านหนองกร่าง	สำนักปลัด	←											→
๘	โครงการจ้างครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านห้วยรางเกตุ	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนบ้านห้วยรางเกตุ จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนบ้านห้วยรางเกตุ	สำนักปลัด	←											→
๙	โครงการจ้างครูอัตราจ้างโรงเรียนวัดหนองจิก	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดหนองจิก จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดหนองจิก	สำนักปลัด	←											→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดห้วยผักชี	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดห้วยผักชี จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดห้วยผักชี	สำนักปลัด	←											→
๑๑	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล	สำนักปลัด	←											→
๑๒	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดไร่แตงทอง	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดไร่แตงทอง จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดไร่แตงทอง	สำนักปลัด	←											→
๑๓	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านอ้อกระทุง	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดไร่แตงทอง จำนวน ๑ อัตรา	๗๒,๐๐๐	โรงเรียนบ้านอ้อกระทุง	สำนักปลัด	←											→
๑๔	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดหนองศาลา(ประชานุกูล)	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนวัดหนองศาลา (ประชานุกูล)จำนวน ๓ อัตรา	๒๑๖,๐๐๐	โรงเรียนวัดหนองศาลา (ประชานุกูล)	สำนักปลัด	←											→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนศาลาตึกวิทยา	อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนศาลาตึกวิทยา จำนวน ๔ อัตรา	๒๘๘,๐๐๐	โรงเรียนศาลาตึกวิทยา	สำนักปลัด	←											→
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดหนองศาลา (ประชานุกูล)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดหนองศาลา (ประชานุกูล)	๑,๙๓๖,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านหนองกร่าง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านหนองกร่าง	๕๕๒,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านห้วยรางเกตุ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านห้วยรางเกตุ	๔๕๙,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดไร่แตงทอง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดไร่แตงทอง	๕๑๓,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดหนองจิก	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดหนองจิก	๖๓๘,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านอ้อกระทุง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนบ้านอ้อกระทุง	๑๔๔,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๒๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดห้วยผักชี	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดห้วยผักชี	๑๔๔,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
๒๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ให้กับโรงเรียนวัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล	๖๓๘,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←											→
รวม ๒๓ โครงการ			**๙,๕๓๔,๘๑๖**														

๑.๒ กลยุทธ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นควบคู่กับการอนุรักษ์แหล่งวัฒนธรรมและโบราณสถาน

(๑)แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมประเพณีไทยวันลอยกระทงในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ใกล้เคียง	๓๐,๐๐๐	วัดศาลาตึก ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด		↔										
๒	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์	จัดกิจกรรมประเพณีไทยวันสงกรานต์ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ใกล้เคียง	๒๐๐,๐๐๐	วัดหนองจิก ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด							↔					
๓	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีวันแห่เทียนพรรษา	จัดกิจกรรมประเพณีไทยวันแห่เทียนพรรษาในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ใกล้เคียง	๓๕,๐๐๐	วัดหนองศาลา ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด										↔		
รวม ๓ โครงการ			**๒๖๕,๐๐๐**														

๑.๓ กลยุทธ์เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสาร

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารงานตำบลทุ่งลูกนก	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารงานตำบลทุ่งลูกนก	๑๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐														

๑.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านกีฬาและนันทนาการ

(๑)แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ	จัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ตามสถานที่ที่กำหนด	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลทุ่งลูกนก	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๒ โครงการ			**๒๒๐,๐๐๐**														

๑.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและงานรัฐพิธี

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐														
รวมยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๒๙,๘๑๖ บาท																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกรและกลุ่มอาชีพ

(๑)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มต่างๆ ในตำบลทุ่งลูกนก	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่กลุ่มผู้พิการ/ผู้ดูแลผู้พิการ/ผู้สูงอายุในตำบลทุ่งลูกนก	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←		→						
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของกลุ่มต่างๆในตำบลทุ่งลูกนก	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้กับกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ตำบลทุ่งลูกนก	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก/จ.อยุธยา	สำนักปลัด		←	→									
๓	โครงการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าชุมชนภายในตำบลทุ่งลูกนก	จัดให้มีสถานที่จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ของชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม			๔๐,๐๐๐														
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท																	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

(๑)แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีให้แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๒๓,๒๓๔,๖๔๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีให้แก่ผู้พิการในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๓,๓๖๔,๘๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๔	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๕	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ	จ่ายในการดำเนินปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้พิการ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๕ โครงการ			**๒๖,๘๙๙,๔๔๐**														

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด	อบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด	๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด						←	→					
๒	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาชนตำบลทุ่งลูกนก	ส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งลูกนก	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๒ โครงการ			๒๖,๐๐๐														

๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณะสุข

(๑)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ดำเนินการโครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินอบต.ทุ่งลูกนก	๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค	ตรวจคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในเขตอบต.ทุ่งลูกนก จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน	๓๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←	—	→						
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←	—	→						
๔	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๓๐๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินการพ่นหมอกควันเพื่อควบคุม ยุงตัวแก่ในกรณีเกิด การระบาดของโรคไข้เลือดออกซึ่งมียุงเป็นพาหะนำโรคในตำบลทุ่งลูกนก	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←											→
๗	โครงการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด							←		→			
๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกตำบลทุ่งลูกนก	สนับสนุนวัสดุป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กำจัดลูกน้ำยุง สเปรย์กำจัดยุง และโลชั่นทากันยุงเพื่อใช้ในพื้นที่	๑๗๖,๖๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด					←	→						
๙	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้	สนับสนุนอ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้แก่ผู้มีภาวะพึ่งพิง	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			←		→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจาระไม่ได้ (ครั้งที่ ๒)	สนับสนุนอ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้แก่ผู้มีภาวะพึ่งพิง	๔๙๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด						←						→
รวม ๑๐ โครงการ			๑,๘๙๓,๖๐๐														
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๘๑๙,๐๔๐ บาท																	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ

(๑)แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย	จัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			↔	↔								
๒	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะและมูลฝอย	จ้างเหมาบริษัทกำจัดขยะและมูลฝอย	๙๐๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถขยะ	จ้างเหมาพนักงานประจำรถขยะ	๔๒๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในตำบลทุ่งลูกนก	รณรงค์การคัดแยกขยะในตำบลทุ่งลูกนก	๕,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				↔								
๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงานการคัดแยกขยะ	จัดอบรมและศึกษาดูงานเรื่องการคัดแยกขยะแก่ อถล.ในในพื้นที่ประสบผลสำเร็จด้านการจัดการขยะ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ที่ประสบผลสำเร็จด้านการจัดการขยะ	สำนักปลัด					↔							
รวม ๕ โครงการ			**๑,๔๗๕,๐๐๐**														

๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑)แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกษตรอินทรีย์และการใช้สารอินทรีย์	ฝึกอบรมให้ความรู้ลดการใช้สารเคมีสำหรับเกษตรกร	๑๕,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการขุดลอกวัชพืชบริเวณแหล่งน้ำสาธารณะภายในตำบลทุ่งลูกนก	ขุดลอกวัชพืชบริเวณแหล่งน้ำสาธารณะภายในตำบลทุ่งลูกนก	๑,๐๐๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทาง	ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณทางสาธารณะที่บดบังทัศนวิสัยในการใช้รถใช้ถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม ๓ โครงการ			**๑,๐๑๕,๐๐๐**														
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท																	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	จัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่แก่คณะผู้บริหาร /พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภาฯ/ผู้นำหมู่บ้าน และคณะกรรมการชุดต่างๆ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด							←	→				
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	—	→									
๓	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลฯ	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
รวม ๓ โครงการ			๕๔๐,๐๐๐														

๕.๒ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	ให้บริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่แก่ประชาชนในเขตตำบลทุ่งลูกนกทุกหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองคลัง							←		→			
๒	โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการชำระภาษี	๑๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองคลัง			←	→								
รวม ๒ โครงการ			**๒๐,๐๐๐**														

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในเขตตำบล	จัดประชุมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล	๒๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←	→	→						
๒	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	ทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณถนน คู คลองสาธารณะในตเขตตำบลทุ่งลูกนก	ไม่ใช้งบประมาณ	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๒ โครงการ			๒๐,๐๐๐														

๕.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			←	→								
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาและบริการด้านจราจร	ฝึกอบรมเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาและบริการด้านจราจร	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด					←	→						
๓	โครงการตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด							← →					
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด						←	→	←	→			
๕	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาให้กับครูและนักเรียนในโรงเรียนในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	๒๕,๐๐๐	โรงเรียนในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด									← →			
๖	โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	จัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	๓,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด		←	→				← →					

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการอบรมให้ความรู้การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	อบรมให้ความรู้การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด									↔			
๘	โครงการให้ความรู้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	อบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน	๘,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด										↔		
๙	โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับองค์กรต่างๆภายในตำบลทุ่งลูกนก	ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับองค์กรต่างๆภายในตำบลทุ่งลูกนก	ไม่ใช้งบประมาณ	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๙ โครงการ			๒๖๖,๐๐๐														

๕.๕ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการของ อบต.	๒๕,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด										↔		
๒	โครงการจัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	จัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				↔	↔							
๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนดูแลสวน	จ้างเหมาบริการคนสวนทำความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๙๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด	๗๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร	๕๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
๗	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←											→
รวม ๗ โครงการ			๑,๘๓๔,๐๐๐														
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร จำนวน ๒๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท																	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ ๑๕ (สายเชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลทุ่งลูกนก คลองชลประทาน - บ้านนายวิชัย มั่นคง)	ขนาดกว้าง ๖ เมตร ระยะทางยาว ๑,๔๔๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐ ตารางเมตร	๓,๙๘๕,๑๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง				←	—	—	—	—	→			
๒	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ ๑๔ ตำบลทุ่งลูกนก สายเลียบคลองชลประทานจาก (ถนนบ้านอ้อกระทุง-ไร่แตงทอง) - (ถนนสนามแย้-อ้อกระทุง)	ขนาดกว้าง ๖ เมตร ระยะทางยาว ๓๔๓ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๑๔๘ ตารางเมตร	๑,๒๙๗,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง				←	—	—	—	—	→			

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดซื้อเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์แบบกล่องบรรจุแบตเตอรี่ หมู่ที่ ๑๘ ต.ทุ่งลูกนก	จัดซื้อเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังแสงอาทิตย์แบบกล่องบรรจุแบตเตอรี่ ป้องกันโจรกรรมพร้อมเลนส์แบบควบคุมทิศทางและความสว่างขนาด ๖๐ วัตต์ เสาสูง ๖ เมตร (MICRON DC๒๘-๖๐W)	๑,๘๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	→		
๔	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งลูกนก เชื่อมต่อ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๗๖๐ ตารางเมตร	๓,๗๔๔,๐๐๐	สายหมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งลูกนก เชื่อมต่อ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	อบจ.				←	—	—	—	—	—	→		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้อมคลอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๗ เมตร	๒,๙๓๙,๐๐๐	ข้ามคลอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	อบจ.				←	—	—	—	—	—	→		
๖	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายวัดไผ่รื่นรมย์หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งลูกนก เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๘ ตำบลกระตีบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๖๐๐ ตารางเมตร	๑๗,๐๗๐,๐๐๐	สายวัดไผ่รื่นรมย์	อบจ.				←	—	—	—	—	—	→		
๗	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตตำบลทุ่งลูกนก	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการรื้อถอนหอถังประปาภายในตำบลทุ่งลูกนก	รื้อถอนหอถังประปาที่ชำรุดทรุดโทรม ภายในตำบลทุ่งลูกนก	๕๐๐,๐๐๐	ภายในตำบลทุ่งลูกนก	กองช่าง				←					→			
๙	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนภายในตำบลทุ่งลูกนก	ซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง/ถนนลูกกรวด/ถนนลาดยางฯ/ถนน คสล. ภายในตำบลทุ่งลูกนก	๓,๐๐๐,๐๐๐	ภายในตำบลทุ่งลูกนก	กองช่าง	←											→
รวม ๙ โครงการ			**๓๔,๘๖๐,๖๐๐**														

๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำคูคลองและระบบชลประทาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรกำจัดวัชพืชในคูคลองพร้อมปรับแต่งพื้นที่คันคลองเพื่อเปิดทางระบายน้ำ ภายในตำบลทุ่งลูกนก	ซ่อมแซมปรับปรุงคู คลอง ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำภายในตำบลทุ่งลูกนก	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งลูกนก	กองช่าง				←	—	—	—	—	→			
รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐														
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๘๖๐,๖๐๐ บาท																	

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ	๙๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	กองช่าง								←		→		
รวม			๙๓๕,๐๐๐														
รวมงบประมาณครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๙๓๕,๐๐๐ บาท																	